

## 企画提案書目次

項 目	内 容
1. 会社方針	・理念・基本方針
2. 管理体制	・業務を遂行するための組織図 ・現場担当者の配置 ・職員管理、業務管理の具体的な手法 ・病院職員とのコミュニケーション醸成に関する考え方
3. 人材確保	・人員配置計画に関する考え方 ・業務分担等の考え方 ・従事者の各資格取得に関する考え方 ・当院診療科構成への対応 ・欠員発生時の補充体制
4. 教育・研修	・入社前研修の対応 ・OA機器(電カル・会計システム)操作の教育・指導体制 ・患者サービス向上に繋がる提案と考え方 ・各種研修・人材育成体制 ・日常的は指導体制
5. 医事業務	・請求精度向上への対応 ・請求時の応援態勢 ・DPCへの対応 ・返戻・査定等の対応・対策 ・返戻・査定目標値 ・病院主催の会議、委員会、研修への参加
6. 診療情報管理業務	・診療情報管理業務への対応 ・がん登録業務への対応 ・従事者の資格状況・研修体制
7. 接遇・苦情対応	・接遇への取組みと考え方 ・患者クレームに対する対応・改善体制
8. 安全管理	・安全管理に対する考え方と取組み(防止策・対応) ・感染対策に対する考え方と取組み ・各種予防接種に対する考え方 ・職員の健康診断に対する考え方 ・個人情報保護への対応 ・コンプライアンスへの対応 ・トラブル等の未然防止 ・トラブル発生時の初期対応、連携体制
9. その他	・その他特筆すべき提案