

別紙Ⅱ 企画提案書作成要領

参加者は次に記載する事項に基づき、診療材料物流管理業務委託企画提案書を作成すること。

1. 当院の要件（仕様書）に対する企画及び提案について

別紙Ⅰ診療材料物流管理業務委託仕様書に基づき、当院が本委託業務に求める事項を踏まえ、別紙Ⅳ優先交渉権者選定基準における評価項目（A. 基本方針から K. 基本要件に付随する要件まで）の順に、企画提案する内容及びそれを実現する方法を根拠と共に示すこと。

また、企画提案書の内容は、別紙Ⅳ優先交渉権者選定基準に示した評価項目における評価のポイントを的確に捉え作成すること。

2. 準備期間に係る工程及びスケジュール等について

準備期間となる契約締結日から令和5年1月31日までの作業工程とその内容、スケジュール、各工程の実施体制及び役割分担等について示すこと

3. 本業務開始後の委託期間中の年度別業務スケジュールについて

委託期間となる令和5年2月1日から令和8年1月31日までの各年度における年間及び月間の主な業務スケジュールについて示すこと。

4. 企画提案書の様式について（正本・副本、電子媒体共通）

以下の事項を守り作成すること。

- (1) 表紙には「企画提案書」と明記すること。
- (2) 目次を付けること。
- (3) A4サイズとすること。
- (4) 30ページ以内にまとめ、各ページにページ番号を付すこと。
- (5) 正本・副本（紙媒体）は、両面印刷で提出すること。

以上