

沖縄県立八重山病院 医療情報システム更新業務委託にかかる 公募型プロポーザル方式募集要項

1. 業務概要

(1) 業務名 沖縄県立八重山医療情報システム更新業務委託

(2) 目的

本業務委託は医療情報システムコンサルタント等としての観点から、令和6年度に更新を予定している医療情報システムの整備にあたって、現在の医療情報システムとの整合性を図りながら、新しく更新する医療情報システムが円滑に機能するよう運営・情報システム・医療機器等の計画・仕様を策定することを目的とする。

(3) 趣旨

本要項では、沖縄県立八重山病院による「沖縄県立八重山医療情報システム更新業務委託（以下、「本業務」という。）（その1）」の委託候補者を公募型プロポーザル方式（以下、「プロポーザル」という。）で選定するに際し、参加資格や手続き等について定める。

(4) 契約期間

本業務の契約期間は、契約締結日から令和6年3月31日までとする。

(5) 主な業務内容

委託業務の内容については「沖縄県立八重山医療情報システム更新業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という。）による。

(6) 提案上限額

本業務：6,000,000円（消費税含む）までとする。

※当該金額は、企画提案のために提示する金額であり、契約金額ではない。

(7) 履行場所 沖縄立八重山病院

(8) 仕様

別紙「沖縄県立八重山病院情報システム更新業務委託仕様書」を参照。

2. 選定スケジュール

(1) 募集要項等の公告・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 令和5年5月17日（水）

(2) 参加表明書等（様式1～3、その他）の書類提出期限
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 令和5年5月26日（金）

(3) 質問書（様式4）の受付期限・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 令和5年5月25日（木）

(4) 質問書に対する回答掲載・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 令和5年5月26日（金）予定

(5) 参加資格可否の送付・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 令和5年5月29日（月）

(6) 企画提案書等（様式5、様式6）、見積書、会社業務内容等の提出期限
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 令和5年6月1日（木）

(7) プレゼンテーション審査の実施・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 令和5年6月5日（月）

(8) 選定結果送付・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 令和5年6月6日頃（予定）

(9) 契約締結・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 令和5年6月13日頃（予定）

3. 参加資格

次に掲げる要件のすべてに該当する事業者であること。

- (1) 参加表明書の提出日において、令和2年4月1日以降に契約した、300床以上の許可病床を有する国、独立行政法人国立病院機構、国立大学法人、都道府県、若しくは市町村が設置する病院、又は公的病院（医療法第31条に規定する厚生労働大臣が定める者の開設する病院）医療情報システム更新業務委託に係る業務実績を2件以上有すること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (3) 本プロポーザル公告時点で、沖縄県から指名停止を受けている期間中ではないこと。
- (4) 民事再生法の規定による再生手続き開始の申し立て、または再生手続き中でないこと。
- (5) 会社更生法の規定による更正手続き開始の申し立て中、または更正手続き中でないこと。
- (6) 次のアからオまでに該当しない者であること。

ア 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である者

イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与している者

ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員の利用等をしている者

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

4. 参加資格の確認等

(1) 参加を希望する者は、参加表明書及び関係書類（以下「申請書等」という。）を提出し、参加資格の確認を受けなければならない。

(2) 申請書等は、次のとおりとする。

ア. 参加表明書（様式1、様式1-1）

イ. 会社概要書（様式2）

ウ. 業務実績（様式3）

エ. 登記簿謄本

オ. 直近2年分の決算報告書又は財務諸表

(3) 申請書等の作成要領

ア. 会社概要書（様式2）

（ア）企画提案書提出時点の内容を記載すること。

（イ）事業内容、経営状況、企業グループ構成（資本関係、業務提携関係等）等が解るパンフレット、資料等を添付すること。

イ. 業務実績（様式3）

（ア）業務実績については、2件以上記載すること。

(4) 申請書等の入手方法 申請書等の諸様式は、次のとおり配布する。なお、郵送による申請書等の配布は行わない。

ア. 期間 募集の日から令和5年5月26日(金)(土曜日及び日曜日を除く。)の午前9時から午後5時

イ. 場所 「9. 提出、問い合わせ先」に同じ。

ウ. 沖縄県立八重山病院ホームページからダウンロード。

(5) 申請書等の提出期限、提出場所等

ア. 令和5年5月26日(金)(土曜日及び日曜日を除く。)午後5時必着

イ. 場所「9. 提出、問い合わせ先」に同じ。

ウ. 提出部数1部とする。

エ. 持参、郵送、宅配のいずれの場合も午後5時必着

持参の場合の受付時間は、土曜・日曜を除く

午前9時～午後12時及び午後1時～午後5時とする。

(6) 参加資格の合否結果の送付

参加資格の合否結果は、令和5年5月29日(月)までに全ての申請者あてに送付する。

5. 質問書(様式4)の提出要領

(1) 提出先

「9. 提出、問い合わせ先」に同じ。

(2) 提出方法

ア. 令和5年5月25日(木)午後5時必着

イ. 場所「9. 提出、問い合わせ先」に同じ。

ウ. 電子メール、持参、郵送、宅配、FAXのいずれの場合も午後5時必着

持参の場合の受付時間は、土曜・日曜を除く

午前9時～午後12時及び午後1時～午後5時とする。

(3) 質問は募集要項及び仕様書の記載内容に関するものに限る。

(4) 質問及び回答の内容については、令和5年5月26日(木)に沖縄県立八重山病院ホームページ上に掲載する。

6. プロポーザル参加における提出書類

参加資格が認められた事業者は、次の書類を作成し提出すること。

(1) 企画提案書等 **【10部】**・・・原本1部、写し9部

作成要領

提出書類は下記に従い作成すること。

書類名	様式	枚数
企画提案書	様式5を表紙とし、それ以下はウ(ア)に従って任意で作成すること	10枚以内
補足資料	任意	20枚以内

ア. 提出先

「9. 提出、問い合わせ先」に同じ。

イ. 提出方法

- (ア) 令和5年6月1日(木)午後5時必着
- (イ) 場所「9. 提出、問い合わせ先」に同じ。
- (ウ) 持参、郵送、宅配のいずれの場合も午後5時必着
持参の場合の受付時間は、土曜・日曜・祝日を除く
午前9時～午後12時及び午後1時～午後5時とする。

ウ. 企画提案書の内容

- (ア) 企画提案書は様式5を表紙とし、別紙1に掲げる項目について作成すること。
- (イ) 用紙のサイズはA4版とする。
- (ウ) ページ番号を付すこと。
- (エ) 簡潔かつ明瞭に記載すること

(2) 配置予定者経歴書 【1部】・・・(様式6)

- ア. 企画提案書に記載する業務実務体制との関連性が分かるように記載すること。

(3) 見積書 【1部】・・・任意様式(積算内訳を添付)

- ア. 本業務：契約締結日～令和6年3月31日

6,000,000円(消費税込み)の範囲内で見積もること。

※当該金額は、企画提案のために提示する金額であり、契約金額ではない。

7. 選定方法及び契約等

- (1) 募集要項及び仕様書に記載された内容に対して提出された申請書等、企画提案書、及びプレゼンテーション内容とその質疑応答の結果を下記の項目で評価し、合計で最も多くの評価点を得た者を最優秀提案者として選定する。

ア. 業務実績

イ. 業務への基本方針

ウ. 業務の実施計画

エ. 業務スケジュール、工程管理

オ. 本業務を遂行するための人員配置、実施体制等

カ. 病院との業務役割分担

キ. 企画内容の評価

- (2) 沖縄県立八重山病院で設置した選定委員会において、プレゼンテーション審査を行う。

プレゼンテーション審査の実施時刻等の詳細については、参加資格を満たした応募者に対し、参加資格合否の送付時に通知する。

日時：令和5年6月5日(月)

場所：沖縄県立八重山病院 2階講堂2

要領：①企画提案書の内容についてプレゼンテーション、説明を行う。

※プレゼンテーション時に追加での資料提出は受け付けない。

②審査会場への入場者は3名以内とする。

③プレゼンテーション時間は 30 分程度とする

※内訳 説明 20 分、質疑応答 10 分（準備・片付けは含まない。）

④プロジェクター及び電源は病院側で用意するが、それ以外のパソコン等の必要な機器は提案者において用意すること

- (3) 審査の結果、評価点合計が最も高い者を最優秀提案者として選定し、契約締結に向けた協議を行う。協議が整えば契約を締結するが、協議が整わない場合は、次に適切と判断した者と協議し、契約締結に向けた手続きを進めるものとする。
- (4) 提出された申請書等、企画提案書、審査経過、審査結果については公表しない。
- (5) 選定結果は後日、文書で通知する（令和 5 年 6 月 6 日頃を予定）。
- (6) 選定結果の通知後に、契約締結に向けた協議を行い、契約手続きを進める。契約締結は、令和 5 年 6 月 13 日頃を予定する。

8. 注意事項

- (1) 提出書類で使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨とする。
- (2) 本件に参加できる提案は 1 事業者につき 1 案とする。
- (3) 提案に要する経費は、各応募者の負担とする。
- (4) 提出されたすべての書類は、返却しないものとする。ただし、提出された書類は、このプロポーザルに係る審査以外には利用しない。
- (5) 企画提案書等に虚偽の記載をした場合には、失格とする。
- (6) 企画提案書等の受理後の差し替え及び追加・削除は、原則として認めない。
- (7) 参加表明書を提出した後、辞退する場合は、すみやかに下記担当者あてに電話連絡の上、辞退届（任意様式）」を提出すること。

9. 提出、問い合わせ先

沖縄県立八重山病院 総務課 設備・調達係 上原、名嘉

住 所 : 〒907-0002 沖縄県石垣市真栄里 584 番地 1

電 話 : 0980-87-5557

F A X : 0980-87-5835

電子メール : xx036056@pref.okinawa.lg.jp

（注：件名には「沖縄県立八重山病院情報システム更新業務委託」の文言を入れること）