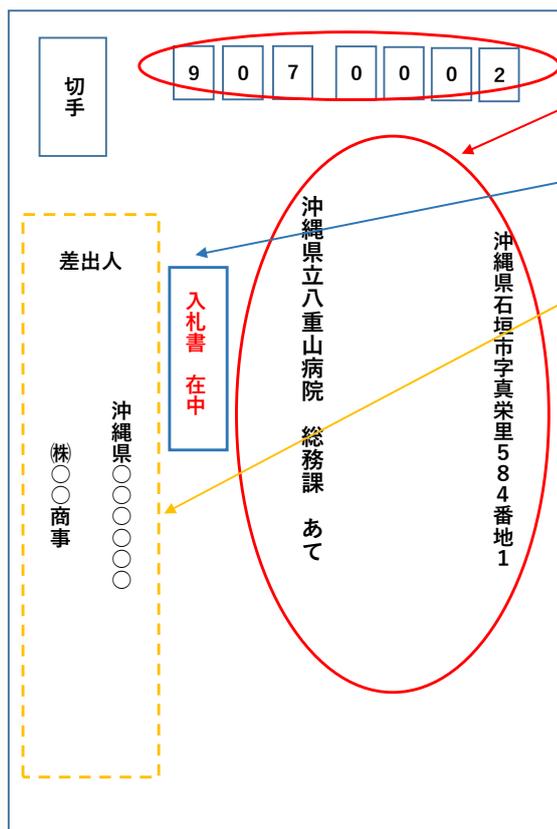


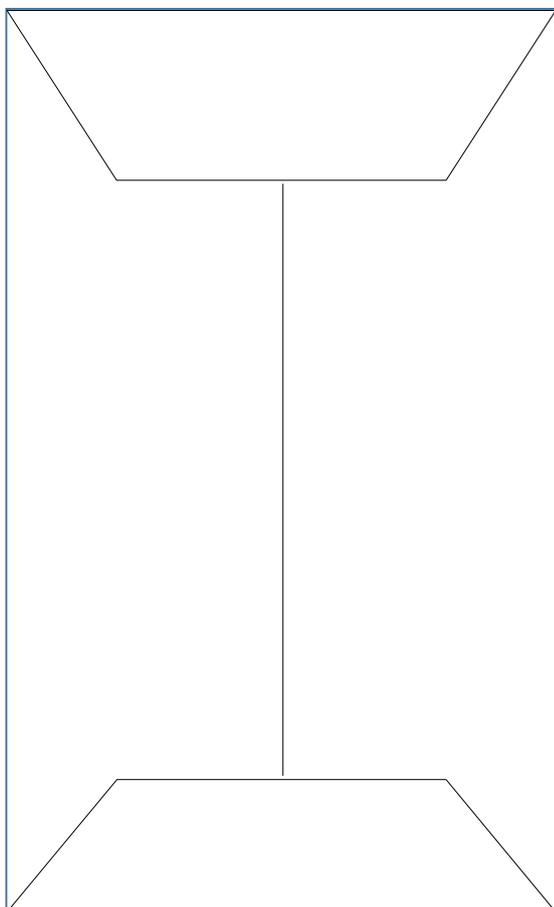
入札書の入れ方参考図①(外封筒の作成)

(表)



1. 宛先は八重山病院総務課あてにしてください。
2. 「入札書在中」と記入してください。
3. 住所及び名称を記入してください。(封筒の裏面に記載してある場合は不要です。
4. 封筒サイズの指定は特にごさいません。
入札書の内封筒が入るサイズであれば構いません。

(裏)



1. 郵送方法は「配達証明付き書留郵便」にて、入札までに郵送頂きますようお願いいたします。
※入札公告「12入札に関する注意事項 (5)」記載あり
2. 入札書等を封入したら、封筒をのり等でしっかりと封滅してください。

