



入院のご案内



沖縄県立八重山病院

〒907-0002 沖縄県石垣市字真栄里 584番地1

TEL(0980)87-5557 (代)/FAX(0980) 87-5835

<http://www.hosp.pref.okinawa.jp/yaeyama/>

地域と共に、八重山の医療を守ります

基本方針

1. ひとりひとりに、
良質な最善の医療の提供をめざします
2. 患者に寄り添い、
あたたかく心のこもった医療をめざします
3. 責任と誇りをもって、
安全・安心・快適な病院をめざします
4. 地域に愛され、信頼される病院をめざします
5. 誰もが輝く、魅力ある病院をめざします



患者さんの権利

1 良質の医療を受ける権利

患者さんには安全で適切な医療を差別なく平等に受ける権利があります。

2 自己が決定する権利

患者さんには、十分な説明と情報のもと自身の治療に関して選択する権利があります。

また、患者さんには他の医師の意見を求めたり、医療機関を自由に選択する権利があります。

3 情報に対する権利

患者さんにはいかなる医療上の記録であろうと、そこに記されている自身の情報を知る権利を有し、自分の病気や治療方針などについて、分かりやすい言葉や方法で納得のいくまで十分な説明を受ける権利があります。

4 守秘義務に関する権利

患者さんには、自分の健康状態・症状・診断・予後及び治療について個人の情報が守られる権利があります。

5 尊厳に対する権利

患者さんには、いかなる場合においても個々の人格・価値観などが尊重される権利があります。

患者さんの義務

- 1 ご自身の健康状態、診察中に生じた変化、その他健康に関する詳細な情報をできる限り正しく伝えて下さい。
- 2 治療や検査などの医療行為については、自ら理解し、納得した上で受けて下さい。
- 3 他の患者さんや見舞い客及び、職員等に対していやがらせ・暴言・セクハラ等の反社会的行為などを行ってはなりません。
なお、迷惑行為と認めた場合には法的責任が問われる場合があります。
- 4 医療費の支払い請求を受けたときは、必ず外来受診日当日又は退院日、もしくは当院が指定する期日までに支払う義務があります。

※当院は、個人の情報については適切に保護し、管理しておりますが、安全管理上、本人確認を優先してつぎのことを行っております。

- 1 面会者に対して病室を開示すること（お電話での問合せにはお答えいたしません）
- 2 ベッドに名札を掲示すること
- 3 リストバンドに名前を印字すること
- 4 点滴液のボトルに名前を印字すること
- 5 検査の容器等に名前を印字すること
- 6 食事の献立表に名前を表示すること
- 7 病棟不在等の場合、放送で名前をお呼びすること



個人情報保護に関するお知らせ

- 患者さんの個人情報は定められた目的で利用させていただきます。
利用目的は正面玄関の掲示板に掲示しておりますので、ご参照下さい。
その他の目的に個人情報を利用する場合は利用目的をあらかじめお知らせし、ご了解を得た上で実施いたします。

〈八重山病院における個人情報の利用目的〉

1. 院内での利用

- 1) 患者さんに提供する医療サービス
- 2) 医療保険事務
- 3) 入退院等の病棟管理
- 4) 会計・経理
- 5) 医療事故等の報告
- 6) 患者さんへの医療サービスの向上
- 7) 院内医療実習への協力
- 8) 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
- 9) その他、患者さんに係る管理運営業務



2. 院外への情報提供としての利用

- 1) 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所との連携
- 2) 他の医療機関等からの照会への回答
- 3) 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 4) 検体検査業務等の委託業務
- 5) ご家族等への病状説明
- 6) 保険事務の委託
- 7) 審査支払機関へのレセプトの提出
- 8) 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- 9) 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
- 10) 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- 11) その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

3. その他の利用

- 1) 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 2) 外部監査機関への情報提供
- 3) 医学研究・学会報告等の事例発表



入院の手続きについて

入院は、各診療科担当医師の外来診察結果により決定します。

医師から入院の説明をされた方は、入院支援室で入院予約の手続きをして下さい。

- 1 入院当日は、再来受付機で受付し、入院支援室におこし下さい。
- 2 入院手続きには次のものが必要です。

- 印鑑
- 入院申込書(保証人 2人必要)
- 保険証・後期高齢者受給者証等
- 限度額適用認定証/限度額適用・標準負担額減額証等(マイナンバーカードでも受付可能)
- 公費受給者証等



※交通事故・労働災害・第三者行為等で入院の場合はその旨お申し出下さい。

※保険証・後期高齢者受給者証の提示が無い場合、入院費用が全額自己負担になりますのでご注意ください。

※上記の入院手続きに関しましては、平日のご対応となります。救急にて深夜・土日等でご入院となられた場合は、後日のご案内となりますので、よろしくお願いします。

入院時にお持ちいただく物

収納場所が限られていますので、持ち物は最小限にさせていただくようご協力下さい。

1 日用品

- 洗面用具(歯ブラシ、石鹸、シャンプー、義歯用洗浄剤、T字型ひげそり、タオル 4枚、バスタオル 2枚)
- 肌着類(必要時おむつ)
- コップ、ティッシュペーパー、義歯収納ケース、食事用エプロン(必要な方)
- 室内履き(滑らない履物 ※スリッパ不可) ○筆記用具
- 保湿剤(ボディローション、クリームなど)

※果物ナイフ、はさみ、I字型のカミソリは持ち込まないで下さい。

※電気製品の持ち込みは、原則禁止とさせていただきます。

※下線部の物については入院セットレンタル(P-4-)に含まれております。



2 お薬手帳・現在服用中のお薬を病棟の看護師にお見せ下さい。

入院中は当院から処方されたお薬以外の服用は主治医の許可を受けて下さい。

他の医療機関で処方され、服用されているお薬が無くなりましたら

担当看護師又は主治医にお申し出下さい。

3 貴重品及び必要以上の現金は、お持ちにならないで下さい。

金品等を紛失された場合でも病院は責任を負いかねますのでご了承下さい。

※貴重品は床頭台に設置されているセーフティーボックスに保管し、各自で管理して下さい。



入院生活について

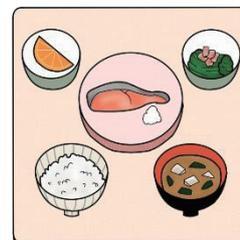
1 食事

食事は食事療養の基準にそって提供します。食事は治療の一環で、患者さんひとりひとりの状態にあわせて医師が指示し、栄養士が献立しています。

病院食以外の食べ物は医師や看護師に相談して下さい。

食事は適温に配慮し、配膳いたします。

- 食事時間：朝食・8時 昼食・12時 夕食・6時
- 食事代：一食460円（保険適用の場合）となっています。
外出・外泊等で食事が不要の場合は早めに申し出て下さい。



2 寝具

寝具類は病院で用意したものをお使いいただきます。

3 入院セットレンタル

入院中に必要な病衣、タオル、紙おむつ、日用品について、
沖縄綿久寝具(株)による日額定額サービスがご利用になれます。

内容やご利用方法につきましては、入院支援室向かいの沖縄綿久寝具(株)
受付にてご確認ください。

入院セットレンタルを利用されない方は、ご自身でご用意して下さい。



4 リストバンドの着用

安全な医療を提供するため、入院中の患者さん全員にリストバンドの着用をお願いしています。
注射、検査、処置等でお名前の確認が必要な際には、患者さんと一緒に確認を行いますので、
趣旨をご理解のうえ、ご協力をお願いします。

5 ナースコールの使用

ナースコールはベッドの上部にあります。

看護師にご用の際は遠慮なくボタンを押して下さい。

また、トイレや浴室には緊急呼び出しボタンを設置しています。

気分不良の場合は我慢せずボタンを押して下さい。



6 外出・外泊

入院中の外出・外泊は主治医の許可が必要ですので、看護師に必ずご相談下さい
（届出用紙の記入があります）。

病棟から離れる場合は、看護師に声をかけて下さい。

無断で外出・外泊された場合は、入院を継続することが難しくなる場合もあります。

7 付添い

原則としてご家族の付添いは必要ありませんが、症状によってはご協力をお願いする場合があります。但し、付添い看護料の請求は出来ませんのでご了承下さい。

8 面会

患者さんが安静に療養に専念できるよう、面会時間を一般病棟：午後3時～午後6時とさせていただきます。ご協力をお願いします。

患者さんの症状やご希望により、面会を制限することもあります。

また、感染予防の観点から小学生以下の面会をご遠慮下さい。

※酒気を帯びた方の面会を禁止します。



9 電話の取り次ぎ

外部からの患者さんへの電話は原則お取り次ぎいたしません。

急用の場合は、電話があったことを患者さんにお伝えし、患者さんからかけ直していただくことになります。

○公衆電話は1階電話ブース内（中央階段裏）にあります。

10 携帯電話・スマートフォン/撮影 等

○院内ではマナーモードにしてください。

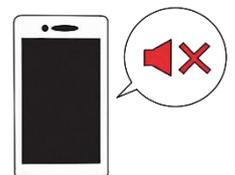
○通話はデイルームをお願いします。

○医療機器から半径1メートル以内には近づけないで下さい。

○診察室、処置室、検査室、手術室、ICU・HCUでは電源をお切り下さい。

○許可なく病院内で撮影や録音すること、SNS等へ投稿することはお止め下さい。

※電子機器は院内の掲示に従い、操作して下さい。



11 テレビ・冷蔵庫・洗濯機などの使用（プリペイドカード購入）

○お部屋のテレビ視聴にはプリペイドカード、イヤホンが必要です。

○カードは各階デイルームの販売機で購入できます。

○イヤホンの購入は1階売店で販売しています。

○備え付けの冷蔵庫の料金もプリペイドカードから精算されます。

○洗濯機・乾燥機は各病棟に設置してあります。プリペイドカードで作動します。

使用時間は午前8時から午後8時までとなっています。

○プリペイドカードの残額払戻し機は1階正面玄関横・1階ATM横に設置しています。

○各階に電子レンジを設置しています。

12 消灯時間

消灯時間は午後9時となっています。



13 病室移動・病棟移動

入院中の病状、または状況により他の病室、病棟への移動をお願いすることがありますので、ご了承下さい。

14 入院中の他医療機関への受診について

当院入院中に、保険扱いによる他医療機関受診（お薬の処方も含みます）はできません。但し、主治医が当院では出来ない専門的な診療が必要と判断した場合は、他医療機関へ受診していただく場合もあります。他医療機関への受診を希望される場合には主治医・看護師にご相談下さい。

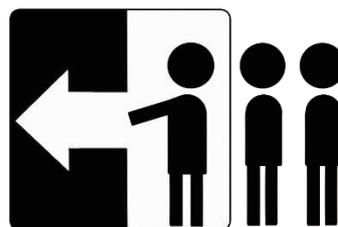
15 禁酒・禁煙・迷惑行為

- 飲酒は禁止となっております。
病院敷地内で飲酒があった場合は、診療を中止し、退院していただく場合があります。
- 敷地内は全面禁煙となっております。
- 暴言・暴力により業務に支障をきたした場合は、診療を中止し、退院していただく場合があります。



16 防災の心得

- 火気には十分に注意して下さい。
- 非常時には職員が安全な場所に誘導しますので、落ち着いて指示をお待ち下さい。
- 避難するときには、エレベーターは使用できませんのでご注意下さい。



臨床実習のお願い

当院は医学教育のための施設でもあり、研修医・看護学生、様々な職種の学生や救急救命士等が臨床実習を行っております。診療のなかで、学生の同席をお願いすることがございます。

皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。



院内FREE Wi-Fi ご利用案内

当院では患者様を対象に院内フリーWi-fiによるインターネット接続サービスを提供しています。
(2021年12月より提供開始)

ご利用の際は注意事項をご確認いただき、承諾のうえご利用ください。

【アクセス情報】

- ・ネットワーク名: YAEYAMA-NET
- ・パスワード: 看護師へご確認ください。



【提供エリア】

2階東・3階東・3階西・4階東・4階西病棟エリア

【注意事項】

- 本サービスは、無料にてご利用いただけます。
ただし利用者がインターネットで利用した有料サービスは、利用者自身のご負担になります。
- 本サービスを利用するために必要な各種デバイス（スマートフォン、タブレット等）については、各自でご準備ください。当院からの機器などの貸し出しは行っておりません。
- 本サービスの利用にあたっては、他の利用者の迷惑とならないよう、音声は消音のうえご利用下さい。
- 本サービスへの接続設定等のお問い合わせに関して、当院では一切サポートを行っておりません。
各自でご対応をお願いします。
- 利用者の環境や回線の混雑状況等により、通信速度の低下や繋がらない場合等もございます。
本サービスを利用したことにより生じたあらゆる障害等について、当院は一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。

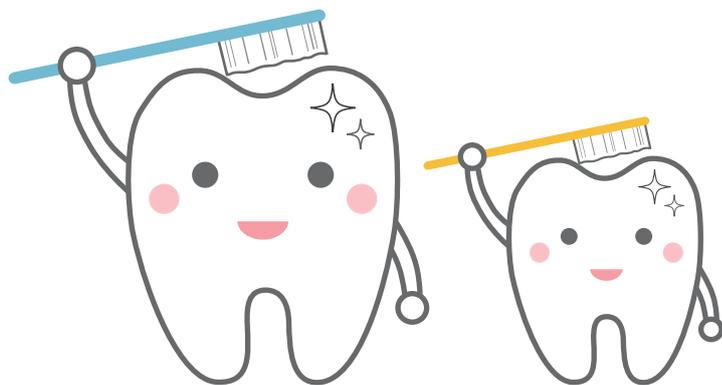
～当院では、入院中の患者様の口腔内管理を積極的に行うことで 疾病の早期回復につながるよう取り組んでおります～

入院中、主治医により病気の改善のために歯科的処置や専門的な口腔ケアが必要と判断された場合、当院歯科口腔外科では速やかに介入開始し、歯科処置・感染予防のための専門的な口腔ケアを行っています。患者様の状態に合わせ、1階の診察室やベッドサイドで行います。

その際、歯科処置・専門的口腔ケアは入院費用とは別となります。
公費も対象外となります。ご理解・ご了承お願いいたします。

■口の中の細菌は、むし歯や歯周病だけでなく肺炎や心臓病・
脳血管疾患などの原因になることが明らかになっています。

■歯の有無に関わらず、手術前や化学療法・放射線治療前には、
歯科治療・歯石除去などの専門的口腔ケアを行うことをおすすめ
いたします。



セカンドオピニオン

入院中、または退院後に「他の医療機関の医師に治療方法を相談したい」というご希望がありましたら、遠慮なく主治医または看護師にお申し出下さい。必要な資料を提供いたします。

※セカンドオピニオンは保険適用外です。相談にかかる費用は医療機関ごとに異なります。



退院の手続き

退院は医師の指示により決定されます。但し、退院日時の調整については病棟看護師にご相談下さい。

退院日時は原則として平日の午前11時です。(急な退院の場合等11時を過ぎることもあります) また、土日の退院は許可しておりません。やむを得ない場合は主治医や看護師にご相談下さい。



入院費のお支払いについて

1 退院の場合

- 退院日に病室に入院費の計算書をお届けします。計算書を持参の上、1階会計窓口でお支払いをし、「支払済」カードを病棟看護師へお渡し下さい。
- 病棟看護師より、外来予約券・お薬を受け取り下さい。
なお、急な退院については、入院費のお知らせが遅れることがあります。
- 当日の検査、処置等で退院時に計算が間に合わない場合もあります。その際は後日追加請求としてご連絡いたします。
※前日までに退院が決まらず、やむを得ず休日退院となった場合は、後日計算担当者より連絡いたします。

2 月をまたがって10日以降も継続入院される場合

- 入院費のお知らせは翌月10日前後に、病室へ計算書を配布いたします。
計算書を持参の上、1階会計窓口にてお支払い下さい。
その際、併せて保険証・後期高齢受給者証・限度額認定証等も会計窓口にてご提示下さい。
※お支払いは現金もしくはクレジットカードをご利用いただけます(利用可能カードは以下になります)。
※領収書は再発行できませんので、大切に保管して下さい。



転倒・転落に注意しましょう! ~入院生活で転倒・転落を防ぐために~

病院の環境は、それまで住み慣れた家庭とは異なります。その環境の変化に、体力や運動機能の低下が加わり、思いもかけない転倒・転落事故が起こることも少なくありません。

安全な入院生活をおくっていただくために、患者さん、ご家族、病院スタッフの皆で協力し、転倒・転落防止に取り組んでいきましょう。

スリッパは滑る! 脱げる! つまづく!

スリッパやサンダルは脱げやすく、思わぬところでつまずいたりします。履物は、ご自宅で使用しているものにしましょう。かかとがある履物、特にゴム底が転倒防止に有効です。ズボンの裾が長いと、ものに引っかかり転ぶことがあります。体にあったものを着けましょう。



ぬれた床は要注意!

床がぬれていると滑りやすくなり、危険です。お風呂場、トイレ、洗面所まわりは床がぬれやすいです。ぬれたところを避けて、滑らないように注意しましょう。床がぬれている時、床に水をこぼした時は、病棟スタッフにお知らせ下さい。



手すりや杖を利用しましょう!

入院中は体力が急激に落ちて、ちょっとしたことでも転倒の危険があります。廊下や階段では手すりにつかまって移動しましょう。点滴台を押しながら歩く時は、ゆっくり歩いて下さい。キャスターがついているので、体重をかけると危険です。



お薬の服用でふらつくときがあります

睡眠薬、精神安定剤、解熱鎮痛剤などを服用している時は、ふらふらして転倒しやすいので、注意しましょう。新しいお薬を飲んで、ふらつきを感じる場合は教えて下さい。ふらつくときは看護師が介助しますので、ナースコールを押して下さい。



ベッド柵を使用しましょう!

睡眠時、安静時はベッド柵を使用しましょう。
ベッドに慣れていないと、誤ってベッドから落ちる危険があります。
ベッド柵を上げて休むようにしましょう。
ベッドに腰掛ける場合は深く腰掛けましょう。
ベッドから立ち上がる時はふらつきに注意しましょう。



夜のトイレは足元に注意!

夜間にトイレに行くときには、足元に注意しましょう。
寝起きはボーっとするので、明かりをつけて確認して移動しましょう。
周りが暗いので、遠慮無く看護師にお知らせ下さい。



☆不安なときは主治医・看護師に遠慮無く声かけし、相談しましょう。



小さなお子様の転倒・転落を防ぐためのお願い

《 ベッド柵はかならず上げて下さい 》

- 柵を上げなかったり、半分しか上げていないと、お子様がのぞきこんだり、つかまり立ちしたときに転落することがあります。
- ご家族がベッドを離れたり、荷物を整理するためにしゃがんだりするときは、ベッド柵を必ず上げて下さい。
- ベッド柵を下ろすときには、お子様を柵から離し、正面に立って、お子様から目を離さず操作して下さい。
- お子様がベッドから下りている時も、ベッド柵は必ず上げておいて下さい。他のお子様が、知らないうちにベッドによじ登り転落することがあります。
- お子様がベッド柵をさわっていたら、危険なことをきちんと説明して下さい。

《 履物は足にあったもので脱げにくいものを選んで下さい 》

- 運動靴のようにゴム底で滑らないものが最適です。
- スリッパは危険です。



☆ お子様が転んだり、どこかに体をぶつけた時は、観察が必要です。
必ず看護師にお知らせ下さい。

地域連携センター～相談は無料です～

地域医療センターでは〈医療連携〉〈医療福祉相談〉〈入院支援〉〈退院支援〉〈がん相談支援センター〉〈患者相談窓口〉のご相談をお受けいたします。

☆相談内容に応じて担当の看護師や医療ソーシャルワーカーがご相談に応じます。
お気軽にお声かけ下さい。

【受付時間】月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時

【相談窓口】1階総合受付カウンターとなり

〈医療連携〉

☆石垣市内や沖縄本島、県外の病院や診療所、開業医へ紹介等の連携を行います。

〈医療福祉相談〉

☆患者さんやその家族の方々の抱える経済的・心理的・社会的問題の解決、調整を援助し、社会復帰の促進を図る業務を行います。

～こんな時、ご利用ください
お待ちしております～

- 病気への不安がある
- 医療費のこと
- 退院後の生活が心配
- 施設入所・転院について知りたい
- セカンドオピニオンについて
- 緩和ケアについて
- その他の悩みごと



〈入院支援室〉

☆入院予定の患者さんが安心して治療を受け、退院支援につなげられるよう、入院生活に関するオリエンテーションを入院前に行います。

入院中の治療や検査について
確認したいことはありませんか？

入院前の食事の量や2週間
以内の体重変化やむくみは
ありませんか？

介護サービスや福祉サービス
は利用中ですか？



現在飲んでいるお薬はありませんか？
(お薬手帳を確認させていただきます)

皮膚トラブルや床ずれは
ありませんか？

自宅での生活に困り事は
ありませんか？

入院生活に心配なことは
ありませんか？

〈退院支援〉

☆患者さん、ご家族の意向を確認しながら、希望する療養環境の調整を行います。

〈がん相談支援センター〉

☆当院は地域がん診療病院です。がんに関する悩みや疑問について相談をお受けしております。

※当病院以外の相談先を紹介する場合もございます。

こんな不安やお悩みはありませんか？

主治医からもう一度
説明を受けたい

治療費が心配

仕事を辞めたほうがいいですか？
(治療と仕事の両立について)

(家族の立場から)
本人とどのように接したら
良いのでしょうか？

渡航費用(航空運賃)の
助成について聞きたい

他の先生の意見を聞きたい
(セカンドオピニオン)

がんの事について
相談したい…

〈患者相談窓口〉

☆患者さんが安心して治療に専念できるように、療養上の相談や医療に関する苦情、ご不満、ご相談を担当者がお受けいたします。

※必要に応じて医療安全管理者などによる相談をお受けし、
問題解決への支援をチームで行います。

また、当病院以外の相談先を紹介する場合もございます。

(県・医師会の相談窓口、行政等窓口、その他)

※相談を希望される方は、医師や看護師にお申し出いただくか
直接地域連携センターまで、お気軽にお越し下さい。



特別室のご案内

特別室を希望される方は、入院予約時、または入院時に看護師にお伝え下さい。

なお、部屋数が限られているため、ご希望に添えない場合がありますのでご了承下さい。

※「入室した日」と「退室した日」も、それぞれ1日として取り扱います。

個室C	19床	1日につき 2,750円
設備	ベッド、床頭台【テレビ冷蔵庫一体型(有料)】、オーバーテーブル、洗面台、ユニットバス(トイレ、シャワー)、チェア、テーブル	
個室B	14床	1日につき 5,500円
設備	ベッド、床頭台【テレビ冷蔵庫一体型(有料)】、オーバーテーブル、洗面台、ユニットバス(トイレ、シャワー)、スライドソファベッド、テーブル	
個室A	5床	1日につき 7,700円
設備	ベッド、テレビ、冷蔵庫、スライドソファベッド、チェスト、ワードローブ、洗面台、ユニットバス(トイレ、シャワー)、チェア、テーブル、オーバーテーブル	
個室特A (LDR)※	1床	1日につき 11,000円
設備	LDR用ベッド、テレビ、冷蔵庫、スライドソファベッド、オーバーテーブル、床頭台、ユニットバス(トイレ、シャワー)、チェア、テーブル	
※LDRとは、産科の陣痛～分娩～回復までを移動せず対応できるお部屋です		
個室S	2床	1日につき 15,400円
設備	高機能ベッド、テレビ、応接セット(ソファベッド、テーブル)、ミニキッチン、冷蔵庫、電子レンジ、オーバーテーブル、床頭台、洗面台、トイレ、浴室、クローゼット、アームチェア、金庫(セーフティーボックス)、フロアスタンド	

診断書・証明書の発行

診断書・証明書等の書類が必要な方は、1階総合受付でお申し込み下さい(平日8:30~17:00)。通常、発行までには2週間いただいておりますが、内容によっては、早めにお申し込みいただいても、退院後の記載となるものもあります。

当院はDPC対象病院です

※DPCとは…

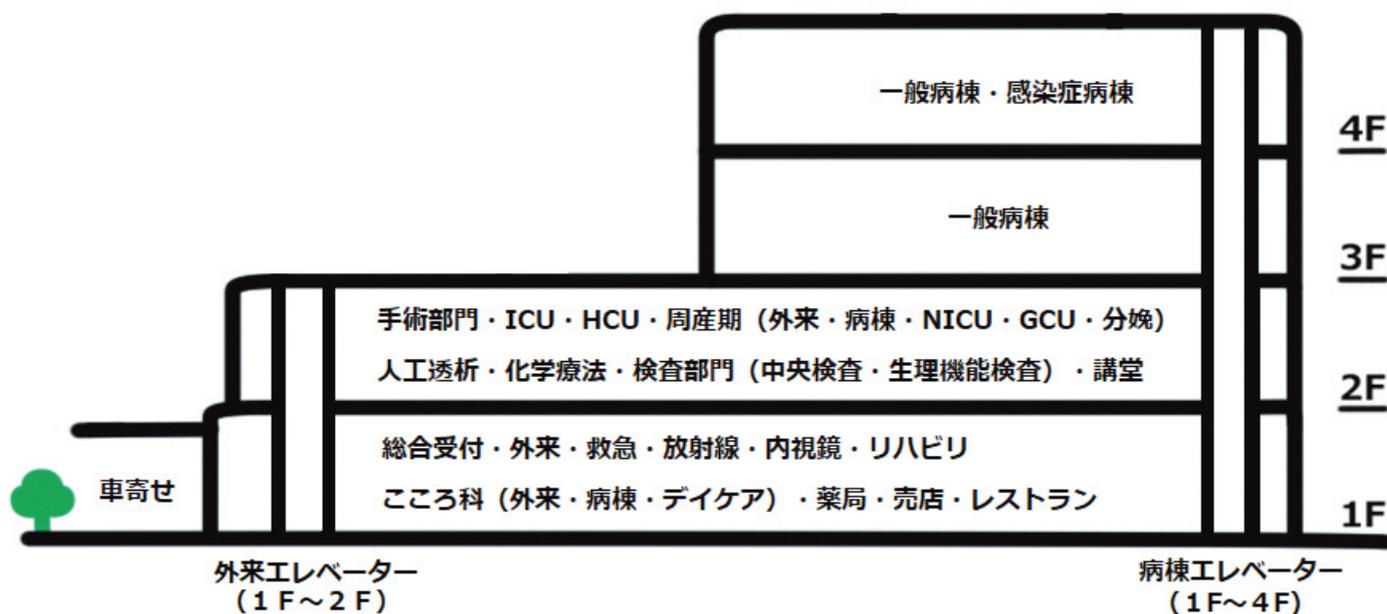
一入院期間で最も医療資源を投入した傷病を決定し(医療資源病名)、その上でその傷病に定義された手術、処置等の有無を判断し各患者さんごとに14桁の診断群分類番号を決定します。診断群分類番号毎に1日の包括診療点数が決められています。



院内の施設・設備

	売店(1階)	平日、土・日・祝日とも 7:00~21:00
	レストラン(1階)(休業中)	平日9:00~17:00 土・日・祝日休み
	キャッシュコーナー(1階)	イオン銀行ATM 24時間稼働 ※ご利用できるカードおよびサービス内容と時間帯、手数料などについては、ご利用のATM画面でお確かめください。
	公衆電話	1階電話ブース
	飲料用自動販売機	1階売店前、各階デイルーム、救急外来待合
	洗濯機・乾燥機	各病棟 8:00~20:00
	プリペイドカード販売機	各階デイルーム(イヤホンは売店で販売します)
	プリペイドカード残額払戻し機	1階正面玄関横、1階ATM横
	郵便ポスト	正面玄関前

フロアガイド



駐車場ののご案内

当院の駐車場料金は有料となっております。入院の際は、公共交通機関を利用し、駐車場に車をお持ち込みにならないようお願いいたします。また、外来診察後、入院となった場合も速やかに車をお引き取り下さい。入院期間中の駐車料金については、入院患者さまご自身のご負担となります。

対象者	利用料金
外来患者	1回につき 100円
付き添い	1回につき 100円
見舞・面会	1時間ごとに 100円
その他 ※割引処理をしなければ、その他の 駐車場利用者として扱われます。	1時間を超えない利用の場合 300円
	1時間を超える利用の場合 300円+30分ごとに 100円加算 ※1時間を超えた時点で 400円になります。

【割引方法】

外来患者……… 診療費支払い後、総合受付で駐車券と領収書を提示し、割引処理のキーパンチを受ける（17時以降・土・日・祝日は守衛室にお越しください）。

付き添い、見舞…… 病棟看護師詰所で駐車券に「付き添い」/「見舞い」の押印をもらい、総合受付/見舞客で駐車券を提示し、割引処理のキーパンチを受ける（17時以降・土・日・祝日は守衛室にお越しください）。

【精算方法】

1階正面玄関横の「事前精算機」、または駐車場に設置された「精算機」があります。割引処理を済ませた駐車券を挿入し、指定された金額をお支払い下さい。※割引処理を受けないと一般料金を請求されます。精算後の返金はいりませんのでご注意ください。※1階正面玄関横の「事前精算機」は、平日の午後6時以降と、土曜、日曜、休日は使用できません。救急外来入口横の「守衛室」で割引処理を済ませ、駐車場の「精算機」をご利用下さい。

ルートマップ

● 離島ターミナルから 約13分（乗用車）

※30年11月より路線バス乗入

● 南の島石垣空港から 約20分（乗用車）



